

نموذج اعتراض العميل - شروط وأحكام التسهيلات الائتمانية

الغرض من هذا النموذج:

هذا النموذج مخصص للعملاء الذين يرغبون في تقديم اعتراض رسمي بشأن بند أو أكثر من الشروط والأحكام الخاصة بتسهيل قائم تم إعادة هيكلته أو جدولته أو تغيير شروطه وأحكامه، وليس لتسهيل جديد مُنح حديثاً.
نأمل من العملاء توضيح بند الاعتراض بشكل دقيق، وذكر أسباب الاعتراض، واقتراح البدائل الممكنة إن وجدت. سيقوم البنك بتقديم رد رسمي خلال فترة زمنية معقولة.

القسم 1: معلومات العميل

الاسم الكامل (حسب سجلات البنك):	
رقم العميل:	
رقم الحساب:	
نوع التسهيلات:	<input type="checkbox"/> قرض لأجل <input type="checkbox"/> مستند تجاري (اعتماد مستندي LC، ضمان بنكي LG إلخ) <input type="checkbox"/> سحب على المكشوف <input type="checkbox"/> أخرى يرجى التحديد:
اسم المفوض بالتوقيع:	
المسمى الوظيفي / المنصب:	
رقم الاتصال:	
البريد الإلكتروني:	

اسم مدير العلاقة:

اسم قائد الفريق:

القسم 2: تفاصيل الاعتراض

يرجى إدراج البنود أو الشروط والأحكام المحددة الواردة في خطاب عرض التسهيل الائتماني / الاتفاقية التي ترغبون في الاعتراض عليها.
يرجى تقديم شرح واضح لموضوع الاعتراض، وإذا أمكن، اقتراح بديل أو تعديل مناسب يتعلق بشروط وأحكام التسهيل الائتماني المقدمة للنظر فيها.

رقم	نوع التسهيل	طبيعة الاعتراض	رقم البند	التعديل أو المبرر المقترح	نص البند
1.					
2.					
3.					

ملاحظة: إذا كانت هناك حاجة إلى مساحة إضافية، يرجى إرفاق ورقة منفصلة تحتوي على التفاصيل الكاملة والمستندات الداعمة (إن وجدت).

القسم 3: إقرار العميل

أنا الموقع أدناه أقر بأنني قد قمت بمراجعة الشروط والأحكام الخاصة بالتسهيل الائتماني المشار إليه أعلاه. أقدم هذا النموذج لتوثيق اعتراض رسمي على البنود أو الشروط والأحكام المحددة في القسم 2.

أنا أفهم أن:

1. هذا التقديم لا يُعتبر تعديلاً على اتفاقية التسهيل الائتماني إلا بعد مراجعته واعتماده.
2. يحتفظ البنك بالحق في قبول أو رفض أو اقتراح تعديلات بعد التقييم المناسب.
3. أي تعديلات يتم الاتفاق عليها لن تكون نافذة إلا بعد اعتمادها رسمياً وإعادة إصدارها من قبل البنك.
4. أقر بأن جميع المعلومات المقدمة هنا صحيحة ودقيقة حسب علمي ومعرفتي.

اسم العميل / المفوض بالتوقيع:

التوقيع:

التاريخ:

ختم الشركة (إن وجد):

القسم 4: إقرار البنك والمراجعة

تم الاستلام بواسطة (الاسم):	
رقم الموظف:	
الإدارة / الفرع:	
تاريخ الاستلام:	
المرجع / رقم القضية:	
المراجعة الأولية بواسطة:	
الملاحظات / ملخص الاعتراض:	
تم التحويل إلى (الإدارة / القسم):	

القسم 5: مراجعة البنك والقرار

البند	التفاصيل
اسم المراجع:	
الإدارة:	
القرار (مقبول / مرفوض / مقترح معدل):	
الملاحظات / المبررات:	
اسم الموظف المفوض وتوقيعه:	

تاريخ القرار:



أقرّ بموجبه باستلام رد البنك على اعتراضه وأكد فهمي للقرار النهائي الصادر من البنك.

..... ختم الشركة (إن وجد):

ملاحظات هامة:

- يجب تقديم النموذج المكتمل عبر موقع البنك العربي الوطني anb، أو خدمة العربي للأعمال الإلكترونية (E-Business Plus)، أو القنوات الأخرى المتاحة، أو أقرب فرع للبنك.
- إرفاق نسخة من خطاب عرض التسهيل الائتماني أو الصفحات ذات الصلة التي تتضمن البنود محل الاعتراض.
- يجب أن تكون المستندات الداعمة (إن وجدت) معنونة بوضوح وموثقة.
- لن يقوم البنك بمعالجة النماذج غير المكتملة أو غير الموقعة.
- احتفظ بنسخة من هذا النموذج لسجلاتك الخاصة.